

## **SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI**

I contributi si pagano per trimestri solari entro i seguenti termini:

- dal 1° al 10 aprile, per il primo trimestre;
- dal 1° al 10 luglio, per il secondo trimestre;
- dal 1° al 10 ottobre, per il terzo trimestre;
- dal 1° al 10 gennaio, per il quarto trimestre.

Il pagamento dei contributi deve essere fatto a trimestre ultimato entro il termine indicato sopra. Se l'ultimo giorno utile per il versamento coincide con la domenica o con una festività, esso è prorogato al giorno successivo non festivo. Il versamento mancato, tardivo o parziale

comporta per legge l'applicazione di sanzioni pecuniarie da parte dell'Inps.

### **Come pagare**

I contributi possono essere versati esclusivamente con le seguenti modalità:

- **Utilizzando il bollettino MAV** (pagamento mediante avviso), l'Inps provvede all'invio a tutti i datori di lavoro domestico dei bollettini MAV per il pagamento dei contributi relativi ai trimestri in scadenza. L'Istituto provvede ad inviare al datore di lavoro domestico due tipologie di comunicazioni cartacee che allegano tali bollettini:
  - la comunicazione di accoglimento della richiesta di iscrizione del rapporto di lavoro che costituisce la conferma dell'avvenuta attivazione dello stesso e che viene inviata all'indirizzo di residenza del datore di lavoro;
  - la comunicazione di rinnovo che viene inviata a tutti i datori con rapporti di lavoro attivi che non abbiano disabilitato tale servizio utilizzando l'apposita funzione di cui al messaggio n.10289/2013. Tale comunicazione, che ha tradizionalmente lo scopo di ricordare le scadenze di pagamento quantificando i contributi da versare, viene inviata all'indirizzo indicato per il recapito.

A partire dal 2014 la comunicazione di accoglimento del rapporto di lavoro contiene massimo quattro bollettini Mav, a seconda del trimestre di inizio del rapporto di lavoro, a copertura del primo anno solare di contribuzione. Inoltre, sempre a partire da quest'anno, la comunicazione di rinnovo verrà inviata una volta l'anno assieme ai bollettini Mav in numero variabile fra uno e quattro, anche in relazione alla durata definita per il rapporto di lavoro, a copertura della contribuzione dovuta per l'anno in corso.

I MAV sono già compilati con gli importi dovuti. Nel caso siano cambiati gli elementi per il calcolo dei contributi (ad esempio, una variazione dell'orario di lavoro), nella sezione Servizi online del sito INPS, è possibile effettuare le variazioni e ottenere un altro bollettino MAV con gli importi conformi.

Rivolgendosi ai soggetti aderenti al circuito “**Reti Amiche**”, dichiarando soltanto il codice fiscale del datore di lavoro e il codice rapporto di lavoro. La procedura calcolerà automaticamente l'importo dei contributi in base ai dati comunicati al momento dell'assunzione o successivamente. Il pagamento è disponibile presso:

- sportelli postali
  - tabaccherie che espongono il logo Servizi Inps
  - sportelli bancari Unicredit Spa
  - tramite il sito Internet del gruppo Unicredit Spa per i clienti titolari del servizio di Banca online
- 
- **Online sul sito Internet** [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione Servizi Online - Portale dei Pagamenti - Lavoratori domestici - Entra nel servizio, utilizzando la carta di credito
  - Telefonando al **Contact Center** al numero 803164 gratuito da rete fissa o al numero 06164164 da rete mobile a pagamento secondo la tariffa del proprio gestore telefonico, utilizzando la carta di credito

Qualunque sia la modalità scelta, utilizzando il codice fiscale del datore di lavoro e il codice rapporto di lavoro, è proposto l'importo complessivo per il trimestre in scadenza, calcolato in base ai dati comunicati all'assunzione o successivamente variati con l'apposita comunicazione. *Prima di confermare l'importo, si può chiedere all'operatore del circuito “Reti Amiche” o del Contact Center, oppure alla procedura - nel caso di utilizzo delle altre modalità - la modifica di elementi che determinano il calcolo e automaticamente verrà rideterminato il nuovo importo complessivo da versare.*

Questi sistemi di pagamento consentono di verificare in tempi brevi l'esecuzione dei versamenti e di accreditare i contributi sulla posizione del lavoratore.

Per ciascuna modalità è prevista la possibilità di avere la **doppia copia della ricevuta** della ricevuta in modo da poterne consegnare una al lavoratore. Nel caso di pagamento tramite MAV, è prevista un' attestazione situata nella parte superiore del bollettino che il datore di lavoro dovrà completare con l'inserimento della data e della propria firma. Se si effettua il pagamento al Contact Center, la ricevuta sarà inviata direttamente dalla banca affidataria, all'indirizzo e-mail del datore di lavoro del servizio, il quale successivamente riceverà una doppia copia della ricevuta analitica all'indirizzo di residenza.