



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Azione cittadini

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto **Azione cittadini** partecipa attivamente al Programma **Diritti in azione**, con particolare attenzione all'ambito di j) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni in quanto ha come obiettivo incrementare l'inclusione lavorativa e sociale di persone fragili a rischio di esclusione come giovani, donne, stranieri, adulti usciti dal mercato del lavoro, aumentare le competenze professionali, contrastare il lavoro sommerso, migliorare i tempi di conciliazione vita-lavoro, migliorare la coscienza sui diritti del lavoratore. Solo se vengono garantite pari opportunità sarà possibile costruire una società equa e giusta.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito si illustrano le attività in cui saranno impegnati i volontari nell'ambito del progetto **Azione cittadini** e specificamente nell'ambito delle singole attività progettuali. Ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto, i volontari potranno saltuariamente svolgere una parte del servizio presso strutture esterne (ad es. scuole, oratori, parrocchie, aule formative, strutture sportive e ricreative ecc.), situate all'interno del territorio comunale, dove sarà possibile intercettare l'utenza prevista.

Negli spostamenti esterni i giovani potranno utilizzare gli automezzi dell'associazione (se necessario).

Inoltre, i volontari saranno coinvolti anche nel percorso di confronto ed incontro previsto dal programma e negli ultimi 3 mesi nel percorso di tutoraggio

Cronogramma delle attività in cui saranno coinvolti i volontari di servizio civile:

1ª SETTIMANA – accoglienza ed inserimento degli operatori volontari in servizio civile

Per consentire ai volontari in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata una settimana di tempo all'accoglienza e al loro inserimento durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

In sostanza si procederà con:

- a) la presentazione dell'Operatore Locale di Progetto responsabile del giovane;
- b) la presentazione complessiva delle equipe dei vari servizi;
- c) il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile;
- d) l'illustrazione delle principali procedure e prassi operative.

Dopo la prima settimana di accoglienza e contestualmente all'azione formativa, i ragazzi saranno inseriti nelle equipe di lavoro allargato e saranno coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

dalla 2ª alla 24ª SETTIMANA – formazione generale dei volontari

La formazione generale dei volontari verrà erogata utilizzando le metodologie, le tempistiche ed i contenuti previsti in sede di accreditamento.

dalla 2ª alla 12ª SETTIMANA – formazione specifica dei volontari

La formazione specifica, da espletarsi entro i primi 3 mesi di attività, costituisce la base necessaria e imprescindibile per lo svolgimento delle azioni progettuali. Si partirà con un'approfondita attività "preliminare" in cui si:

- condividerà la mission progettuale;
- discuterà sulle modalità di attuazione;
- studieranno le strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- analizzerà il ruolo di ciascun componente del progetto.

Compito della formazione specifica sarà quello di permettere ai volontari la realizzazione materiale del progetto. A tale scopo si agirà sia sulla motivazione al senso del servizio, sia sul piano delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Di seguito riportiamo i compiti che i volontari svolgeranno, nell'ambito delle singole attività previste dal progetto **Azione cittadini**, presso la specifica sede di assegnazione

Tabella: Ruolo dei volontari per attività e sede

Attività	Sedi	Ruolo volontari
1. Centro InformOrienta	Tutte le sedi ad eccezione di Firenze Empoli Torino Macerata Roma (Patronato)	<p>I volontari supporteranno le risorse umane degli enti ospitanti per erogare il servizio pensato per fornire informazioni e supporto ai giovani.</p> <p>In particolare, saranno impegnati alla ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni e nell'erogazione di un servizio informativo sui seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione per fornire informazioni dettagliate sui percorsi formativi disponibili, come scuole superiori, università, corsi professionali e formazione professionale. Inoltre, potranno supportare i giovani nel capire quali sono le opzioni migliori per il loro futuro e come accedere a esse. • Orientamento al lavoro, per dare supporto e consulenza ai giovani sulle opportunità di lavoro più adatte a loro, su offerte di lavoro, stage, tirocini e programmi di volontariato. • Cultura e tempo libero per offrire informazioni su eventi culturali, concerti, mostre, spettacoli teatrali, attività ricreative e tanto altro ancora, al fine di aiutare i giovani a rimanere aggiornati su cosa succede nella loro città e a trovare occasioni di svago e divertimento. • Servizi di sostegno al fine di fornire supporto su temi importanti per i giovani, come salute mentale, sessualità, diritti dei giovani e molto altro, indirizzandoli ad enti pubblici, privati, che offrono anche servizi di consulenza per chi ha bisogno di aiuto su questioni personali o familiari. • Informazioni sulla mobilità internazionale per fornire supporto e informazioni su come studiare, lavorare o fare volontariato all'estero (informazioni su programmi di scambio internazionale, borse di studio e altre opportunità per vivere un'esperienza all'estero). <p>Inoltre, i volontari saranno impegnati nelle attività di promozione dell'attività, nella gestione degli appuntamenti, nella definizione di un calendario di incontri aperti al pubblico, nella definizione di una newsletter dedicata, nella gestione delle richieste delle utenze, pervenute anche attraverso l'indirizzo email. Si occuperanno dell'allestimento e cura del locale adibito agli incontri one to one e di gestire la prenotazione delle sale necessarie per gli incontri pubblici. I volontari registreranno gli accessi e le presenze, profilando gli utenti per età, genere, provenienza, titolo di studio, al fine di costruire un database utenti e personalizzare i servizi informativi in base al fabbisogno intercettato in occasione di incontri one to one o incontri pubblici. I volontari somministreranno dei questionari che verranno compilati in forma anonima con l'obiettivo di verificare la qualità e la soddisfazione degli utenti e di rilevare nuove esigenze. Infine con i dati reperiti e rielaborati faranno dei report.</p>
2. Incontri formativi	Tutte le sedi ad eccezione di Firenze Empoli Grosseto	<p>I volontari supportano le risorse umane dell'ente ospitante per l'attività di programmazione, organizzazione, monitoraggio, comunicazione di incontri formativi mirati</p> <p>Inoltre, i volontari saranno costantemente impegnati, tramite indagini desk e sul campo, a individuare le esigenze formative e a verificare l'offerta formativa nel territorio, in modo da pensare ad un catalogo che sia complementare e intercetti bisogni formativi non ancora soddisfatti da altri enti pubblici o privati.</p> <p>Inoltre, i volontari saranno impegnati nella promozione dell'attività, nella definizione di una newsletter dedicata, nella gestione delle</p>

		<p>richieste delle utenze, pervenute anche attraverso l'indirizzo email. Si occuperanno dell'allestimento e cura del locale adibito agli incontri e/o gestire la prenotazione delle sale necessarie qualora le sale a disposizione non fossero abbastanza capienti per rispondere al fabbisogno. I volontari registreranno gli accessi e le presenze, profilando gli utenti per età, genere, provenienza, titolo di studio, al fine di costruire un database utenti e personalizzare i futuri incontri formativi.</p> <p>I volontari somministreranno dei questionari che verranno compilati in forma anonima con l'obiettivo di verificare la qualità e la soddisfazione degli utenti e di rilevare nuove esigenze.</p> <p>Infine, con i dati reperiti e rielaborati faranno dei report.</p>
<p>3. Realizzazione di incontri sul lavoro sommerso</p>	<p>Tutte le sedi ad eccezione di Firenze Empoli Chiavari Torino</p>	<p>I volontari supportano le risorse umane dell'ente ospitante per l'attività di programmazione, organizzazione, monitoraggio, comunicazione di incontri sul tema del lavoro sommerso. I volontari saranno impegnati in attività di ricerca dati sul tema, in modo da restituire, durante gli incontri, report statistici sintetici sul tema, sul numero di persone coinvolte, sulle cause, sugli effetti, sulle buone prassi per contrastare tale fenomeno.</p> <p>Inoltre, i volontari dovranno elaborare strumenti di comunicazione e sensibilizzazione sul tema, per sensibilizzare e per promuovere il rispetto dei diritti dei lavoratori, promuovere il lavoro dignitoso per tutti e contrastare lo sfruttamento e le pratiche illegali nel mondo del lavoro.</p> <p>Inoltre, i volontari saranno impegnati nelle attività di promozione dell'attività, nella definizione di una newsletter dedicata, nella gestione delle richieste delle utenze, pervenute anche attraverso l'indirizzo email. Si occuperanno dell'allestimento e cura del locale adibito agli incontri e/o gestire la prenotazione delle sale necessarie qualora le sale a disposizione non fossero abbastanza capienti per rispondere al fabbisogno. I volontari registreranno gli accessi e le presenze, profilando gli utenti per età, genere, provenienza, titolo di studio, al fine di costruire un database utenti e personalizzare i futuri incontri informativi e di sensibilizzazione.</p> <p>I volontari somministreranno dei questionari che verranno compilati in forma anonima con l'obiettivo di verificare la qualità e la soddisfazione degli utenti e di rilevare nuove esigenze.</p> <p>Infine, con i dati reperiti e rielaborati faranno dei report</p>
<p>4. Sportello informativo e di consulenza sul tema della conciliazione vita - lavoro</p>	<p>Tutte le sedi ad eccezione di Enna Firenze Empoli Torino Roma (Patronato)</p>	<p>I volontari supporteranno le risorse umane degli enti nella pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio e comunicazione delle attività dello sportello informativo e di consulenza sul tema della conciliazione vita-lavoro.</p> <p>Inoltre, saranno impegnati in attività di ricerca dati ed informazioni utili sui servizi presenti nel territorio, sia pubblici che privati, in modo da indirizzare gli utenti in base alle richieste che perverranno, qualora non siano soddisfabili nell'ambito delle attività proposte dagli stessi enti proponenti.</p> <p>I volontari saranno impegnati nel definire un calendario di incontri informativi sui temi della conciliazione e di gestione degli appuntamenti con esperti tematici (gestione dello stress e del tempo; servizi di assistenza familiare, capacità di gestione del tempo e delle relazioni, consulenza legale e fiscale per problemi legati al lavoro e alla famiglia, servizi di counseling e supporto psicologico per affrontare situazioni personali e professionali difficili, servizi di benessere e supporto per promuovere la salute e il benessere), inoltre saranno attivi in prima persona per offrire il supporto scolastico e doposcuola per bambini e nelle attività ludico ricreative dei Summer camp. Infine saranno impegnati nell'organizzazione e realizzazione del servizio per accompagnare gli anziani per le visite mediche e in farmacia e nell'organizzazione di passeggiate per anziani.</p> <p>Inoltre i volontari saranno impegnati nelle attività di promozione dell'attività, nella definizione di una newsletter dedicata, nella gestione delle richieste delle utenze, pervenute anche attraverso l'indirizzo email. Si occuperanno dell'allestimento e cura del locale adibito allo sportello e agli incontri pubblici e/o gestire la prenotazione delle sale necessarie qualora le sale a disposizione non</p>

		<p>fossero abbastanza capienti per rispondere al fabbisogno. I volontari registreranno gli accessi e le presenze, profilando gli utenti per età, genere, provenienza, titolo di studio, al fine di costruire un database utenti e personalizzare i futuri servizi informativi e di consulenza.</p> <p>I volontari somministreranno dei questionari che verranno compilati in forma anonima con l'obiettivo di verificare la qualità e la soddisfazione degli utenti e di rilevare nuove esigenze.</p> <p>Infine, con i dati reperiti e rielaborati faranno dei report</p>
5. Seminari informativi sui diritti civili e sui servizi disponibili per contrastare la marginalizzazione sociale	Tutte le sedi ad eccezione di Enna Teramo Grosseto	<p>I volontari supporteranno le risorse umane degli enti nella pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio e comunicazione dei seminari informativi sui diritti civili e sui servizi disponibili per contrastare la marginalizzazione sociale.</p> <p>Inoltre, saranno impegnati in attività di ricerca dati ed informazioni utili sui servizi presenti nel territorio, sia pubblici che privati, in modo da indirizzare gli utenti in base alle richieste che perverranno, qualora non siano soddisfabili nell'ambito delle attività proposte dagli stessi enti proponenti.</p> <p>I volontari saranno impegnati nel definire un calendario di incontri informativi e nelle attività di promozione dell'attività, nella definizione di una newsletter dedicata, nella gestione delle richieste delle utenze, pervenute anche attraverso l'indirizzo email. Si occuperanno dell'allestimento e cura del locale adibito agli incontri e/o gestire la prenotazione delle sale necessarie qualora le sale a disposizione non fossero abbastanza capienti per rispondere al fabbisogno. I volontari registreranno gli accessi e le presenze, profilando gli utenti per età, genere, provenienza, titolo di studio, al fine di costruire un database utenti e personalizzare i futuri seminari informativi.</p> <p>I volontari somministreranno dei questionari che verranno compilati in forma anonima con l'obiettivo di verificare la qualità e la soddisfazione degli utenti e di rilevare nuove esigenze.</p> <p>Infine con i dati reperiti e rielaborati faranno dei report</p>
6. Sportello di consulenza e informazioni sulla previdenza sociale	Tutte le sedi, con unica eccezione per Torino in cui l'attività riguarda solo la parte di erogazione di servizi informativi e non anche la consulenza e della sede del Patronato di Roma	<p>I volontari supportano gli esperti di settore che lavorano nello sportello di consulenza e informazioni sulla previdenza sociale.</p> <p>I volontari saranno impegnati nella gestione dello sportello, nella definizione degli appuntamenti con i consulenti, nella calendarizzazione di incontri aperti al pubblico, nelle attività di ricerca di dati ed informazioni utili sulla previdenza sociale, sui servizi di assistenza sociale e su aggiornamenti legislativi.</p> <p>Inoltre i volontari saranno impegnati nelle attività di promozione dell'attività, nella definizione di una newsletter dedicata, nella gestione delle richieste delle utenze, pervenute anche attraverso l'indirizzo email. Si occuperanno dell'allestimento e cura del locale adibito agli incontri e/o gestire la prenotazione delle sale necessarie qualora le sale a disposizione non fossero abbastanza capienti per rispondere al fabbisogno. I volontari registreranno gli accessi e le presenze, profilando gli utenti per età, genere, provenienza, titolo di studio, al fine di costruire un database utenti e personalizzare i futuri incontri informativi.</p> <p>I volontari somministreranno dei questionari che verranno compilati in forma anonima con l'obiettivo di verificare la qualità e la soddisfazione degli utenti e di rilevare nuove esigenze.</p> <p>Infine con i dati reperiti e rielaborati faranno dei report</p>
7. Comunicazione: promozione e impatto del progetto	Tutte le sedi	<p>I volontari saranno impegnati nella promozione delle attività progettuali e nel monitorare l'impatto generato dal progetto nei territori di attuazione.</p> <p>Nella comunicazione i volontari parteciperanno attivamente definendo contenuti e strumenti, popolando i canali social, organizzando banchetti informativi e distribuendo volantini di promozione dei servizi.</p> <p>In relazione alla valutazione dell'impatto, invece, i volontari dovranno elaborare dei report quali quantitativi sulla partecipazione, sui benefici e sulla soddisfazione degli utenti che partecipano alle attività.</p>
8. Servizi alle famiglie e lavoratori settore domestico	Torino	<p>I volontari nella sede PATRONATO ACLI TORINO supporteranno i referenti delle sedi nella gestione dei servizi di accompagnamento di famiglie e di lavoratori nel settore domestico per favorire l'avvio di</p>

rapporti di lavoro regolari. In particolare, cureranno l'attività di promozione e comunicazione, gestione delle pagine social/siti internet, accoglienza utenti, somministrazione questionari di rilievo fabbisogno della famiglia e supporteranno i candidati a lavorare in tale ambito nella redazione di CV e lettere di presentazione. Infine monitoreranno l'utenza (Famiglie e lavoratori), raccogliendo i dati e le schede degli utenti in archivi utili per personalizzare le informazioni da erogare.

Le attività sopra illustrate sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti **obiettivi** per gli operatori volontari di servizio civile:

- sperimentare ruoli operativi attraverso l'esperienza di volontariato;
- aumentare le proprie capacità e competenze relazionali ed educative;
- incrementare e valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo;
- sperimentare attività in campo educativo;
- acquisire un orientamento di vita aperto alla solidarietà, alla generosità, allo scambio tra generazioni, all'accettazione della diversità;
- acquisire competenze e conoscenze che possano essere fondamento per una possibile futura professione in campo sociale;
- sviluppare senso di responsabilità e autonomia.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che l'operatore volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Rilevante sarà anche la motivazione a proseguire in attività professionali nel medesimo settore o in attività di volontariato.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Regione	Provincia	Comune	Codice sede	Indirizzo	N. Volontari richiesti
Lombardia	Bergamo	BERGAMO	151151	VIA S.BERNARDINO 59	2
Sicilia	Agrigento	AGRIGENTO	151042	VIA DINOLOCO N.3	1
Abruzzo	L'Aquila	L'AQUILA	151258	VIA LEONARDO DA VINCI,10	1
Abruzzo	L'Aquila	SULMONA	146864	VIA DELLA CORNACCHIOLA,10	1
Sicilia	Trapani	TRAPANI	151195	CORSO ITALIA, 66	2
Toscana	Siena	SIENA	151288	MASSETANA ROMANA	2
Veneto	Treviso	TREVISO	151197	VIALE DELLA REPUBBLICA 193/A	1
Piemonte	Biella	Biella	220930	via Orfanotrofio 16 sede Patronato Acli	1
Sicilia	Enna	Enna	151074	Via Dante Alighieri 1	2
Sicilia	Catania	Randazzo	151229	Via Filangieri 39/a	1
Sicilia	Catania	Santa Maria di Licodia	151328	Via Regina Margherita 11	1
Calabria	Catanzaro	CATANZARO	151230	PIAZZA G. MATTEOTTI 7	2
Puglia	Lecce	MIGGIANO	195538	VIA MAURIZIO ARNESANO N.2	4
Puglia	Brindisi	BRINDISI	151050	C.SO UMBERTO I, 122	2
Puglia	Brindisi	LATIANO	151080	VIA ROMA, 84	1
Toscana	Firenze	Firenze	151680	Viale Belfiore 43	1
Toscana	Firenze	Empoli	151677	Via Fucini 53	1
Sicilia	Palermo	Palermo	151089	VIA BENEDETTO CASTIGLIA, 8	2
Veneto	Padova	PADOVA	151726	Via M. Buonarroti, 62	1
Liguria	Genova	CHIAVARI	151330	CORSO ASSAROTTI 4	2
Campania	Caserta	CASERTA	151055	VIA R DE MARTINO 14	1

Lombardia	Varese	VARESE	151198	VIA SPERI DELLA CHIESA JEMOLI 9	1
Piemonte	Torino	Torino	151735	Via Perrone 3 bis	2
Lazio	Frosinone	FROSINONE	151337	Piazzale Europa, 1	2
Lazio	Roma	roma	151747	piazza Sallustio 3	1
Lazio	Roma	Roma	151178	VIA GEROLAMO CARDANO 5	1
Lazio	Roma	Albano Laziale	151806	VIA NETTUNENSE 242	1
Puglia	Foggia	Foggia	151075	Via L. Rovelli, 48	1
Puglia	Foggia	San Marco in Lamis	146917	Corso G. Matteotti, 190	1
Calabria	Cosenza	COSENZA	234555	PIAZZA ANTONIO ACRI, 18	1
Campania	Napoli	Cicciano	189708	Via Marconi 6	1
Campania	Napoli	Napoli	189709	Via Tropeano 32	1
Molise	Isernia	ISERNIA	151175	VIA PANSINI, 13	1
Molise	Campobasso	CAMPOBASSO	151657	TRAV. VIA ZURLO, 11	1
Molise	Campobasso	TERMOLI	221796	C.so F.lli Brigida, 69	1
Abruzzo	Teramo	TERAMO	151776	VIA DEI CAPPUCCINI 3	2
Lazio	Latina	LATINA	151259	VIA ASPROMONTE 32	1
Lazio	Latina	APRILIA	151216	VIA TIBERIO 15	1
Toscana	Grosseto	GROSSETO	151343	VIALE MANETTI 11	1
Toscana	Massa	MASSA	151354	VIA SAN SEBASTIANO 11	1
Toscana	Massa	CARRARA	222525	VIA CAVOUR	1
Puglia	Bari bat	BARI	151130	Via De Bellis, n.37	2
Marche	Macerata	Macerata	222548	P.zza Mazzini, 42	1
Abruzzo	Pescara	Pescara	151362	Via P. Gobetti n.104/108	1
Sicilia	Caltanissetta	CALTANISSETTA	151053	Via Malta 105	1
Sicilia	Caltanissetta	BUTERA	151318	Via San Rocco 25	1
Sicilia	Caltanissetta	SERRADIFALCO	151285	Via Crucillà 9	1
Emilia Romagna	Piacenza	PIACENZA	151363	VIA BEVERORA 18/B	1
Calabria	Crotone	CROTONE	151235	VIA FIRENZE, 96	1
Lombardia	Milano	Milano	151085	VIA DELLA SIGNORA 3	1
Piemonte	Asti	ASTI	151128	via G. Carducci 22	2
Sardegna	Cagliari	CAGLIARI	151654	VIA ROMA 173	1
Lazio	Roma	Roma	151628	Via Giuseppe Marcora, 18/20	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti SENZA VITTO E ALLOGGIO 69

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;

- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

giorni di servizio settimanali ed orario: 5 GIORNI A SETTIMANA (25 ORE SETTIMANALI)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
NESSUNO

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI
Attestato specifico da ente terzo

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI

Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti),

sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti);

punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente al progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente al progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente al progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente al progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente al progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente al progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione
attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione
professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per lo svolgimento di alcuni dei moduli della formazione generale i giovani in servizio civile saranno riuniti su base territoriale o regionale o sovra-regionale in una delle sedi indicate nella tabella sottostante:

Regione	Provincia	Comune	Codice sede	Indirizzo
Lombardia	Bergamo	BERGAMO	151151	VIA S.BERNARDINO 59
Sicilia	Agrigento	AGRIGENTO	151042	VIA DINOLOCO N.3
Abruzzo	L'Aquila	L'AQUILA	151258	VIA LEONARDO DA VINCI,10
Abruzzo	L'Aquila	SULMONA	146864	VIA DELLA CORNACCHIOLA,10
Sicilia	Trapani	TRAPANI	151195	CORSO ITALIA, 66
Toscana	Siena	SIENA	151288	MASSETANA ROMANA
Veneto	Treviso	TREVISO	151197	VIALE DELLA REPUBBLICA 193/A
Piemonte	Biella	Biella	220930	via Orfanotrofio 16 sede Patronato Acli
Sicilia	Enna	Enna	151074	Via Dante Alighieri 1
Sicilia	Catania	Randazzo	151229	Via Filangieri 39/a
Sicilia	Catania	Santa Maria di Licodia	151328	Via Regina Margherita 11
Calabria	Catanzaro	CATANZARO	151230	PIAZZA G. MATTEOTTI 7
Puglia	Lecce	MIGGIANO	195538	VIA MAURIZIO ARNESANO N.2
Puglia	Brindisi	BRINDISI	151050	C.SO UMBERTO I, 122
Puglia	Brindisi	LATIANO	151080	VIA ROMA, 84
Toscana	Firenze	Firenze	151680	Viale Belfiore 43
Toscana	Firenze	Empoli	151677	Via Fucini 53
Sicilia	Palermo	Palermo	151089	VIA BENEDETTO CASTIGLIA, 8
Veneto	Padova	PADOVA	151726	Via M. Buonarroti, 62
Liguria	Genova	CHIAVARI	151330	CORSO ASSAROTTI 4
Campania	Caserta	CASERTA	151055	VIA R DE MARTINO 14
Lombardia	Varese	VARESE	151198	VIA SPERI DELLA CHIESA JEMOLI 9
Piemonte	Torino	Torino	151735	Via Perrone 3 bis
Lazio	Frosinone	FROSINONE	151337	Piazzale Europa, 1
Lazio	Roma	roma	151747	piazza Sallustio 3
Lazio	Roma	Roma	151178	VIA GEROLAMO CARDANO 5

Lazio	Roma	Albano Laziale	151806	VIA NETTUNENSE 242
Puglia	Foggia	Foggia	151075	Via L. Rovelli, 48
Puglia	Foggia	San Marco in Lamis	146917	Corso G. Matteotti, 190
Calabria	Cosenza	COSENZA	151069	VIALE DEGLI ALIMENA 76
Campania	Napoli	Cicciano	189708	Via Marconi 6
Campania	Napoli	Napoli	189709	Via Tropeano 32
Molise	Isernia	ISERNIA	151175	VIA PANSINI, 13
Molise	Campobasso	CAMPOBASSO	151657	TRAV. VIA ZURLO, 11
Molise	Campobasso	TERMOLI	221796	C.so F.lli Brigida, 69
Abruzzo	Teramo	TERAMO	151776	VIA DEI CAPPUCCINI 3
Lazio	Latina	LATINA	151259	VIA ASPROMONTE 32
Lazio	Latina	APRILIA	151216	VIA TIBERIO 15
Toscana	Grosseto	GROSSETO	151343	VIALE MANETTI 11
Toscana	Massa	MASSA	151354	VIA SAN SEBASTIANO 11
Toscana	Massa	CARRARA	222525	VIA CAVOUR
Puglia	Bari bat	BARI	151130	Via De Bellis, n.37
Marche	Macerata	Macerata	222548	P.zza Mazzini, 42
Abruzzo	Pescara	Pescara	151362	Via P. Gobetti n.104/108
Sicilia	Caltanissetta	CALTANISSETTA	151053	Via Malta 105
Sicilia	Caltanissetta	BUTERA	151318	Via San Rocco 25
Sicilia	Caltanissetta	SERRADIFALCO	151285	Via Crucillà 9
Emilia Romagna	Piacenza	PIACENZA	151363	VIA BEVERORA 18/B
Calabria	Crotone	CROTONE	151235	VIA FIRENZE, 96
Lombardia	Milano	Milano	151085	VIA DELLA SIGNORA 3
Piemonte	Asti	ASTI	151128	via G. Carducci 22
Sardegna	Cagliari	CAGLIARI	151654	VIA ROMA 173
Lazio	Roma	Roma	151628	Via Giuseppe Marcora, 18/20

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede della formazione specifica coincide con la sede di servizio

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

Le strategie didattiche adottate per l'acquisizione e l'affinamento delle competenze connesse alle attività del progetto si basano su: casi studio, "problem solving"; "discovery learning" e il "work based learning", richiedendo un approccio attivo del partecipante e il suo coinvolgimento in tutte le fasi del percorso.

Invece, per l'approfondimento delle tematiche connesse ai progetti sarà previsto un approccio più frontale.

Tale percorso si configura pertanto come una "consulenza formativa" tramite la formazione tout-court utilizzando le classiche lezioni d'aula integrate con lavori individuali e di gruppo, esercitazioni pratiche, discussioni in plenaria e analisi dei casi.

Le scelte metodologiche sottese all'attività formativa specifica intendono superare le tradizionali metodologie d'apprendimento, privilegiando forme apprendimento attivo che fanno capo anche ai principi della ricerca-azione per la quale tutti i soggetti sono coinvolti in quanto attori della formazione. Inoltre, attraverso il ricorso a forme di cooperative learning, gli attori si impegnano a porre domande, a sperimentarsi attivamente, a risolvere problemi, ad assumersi responsabilità ad essere creativi per costruire significati per sé stessi e per il gruppo di riferimento.

Modalità di erogazione

Si prediligerà la formazione in presenza, ma qualora il formatore lo ritenga utile e/o necessario ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi, si potrà fare ricorso alla FAD per un massimo del 30% delle ore totali previste. Le dinamiche non formali costituiranno il 40% del totale delle ore.

Risorse tecniche utilizzate

Le risorse tecniche utilizzate saranno adeguate alle esigenze formative dei volontari consentendo di raggiungere gli obiettivi progettuali:

PER LA FORMAZIONE ON LINE	PER LA FORMAZIONE IN PRESENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Accesso personalizzato alla piattaforma on line che sarà utilizzata per l'erogazione dei moduli asincroni • Accesso personalizzato alla piattaforma on line per l'erogazione della formazione sincrona • Materiali audio-video di preparazione ai moduli formativi • Materiali di approfondimento 	<ul style="list-style-type: none"> • PC portatile e postazioni informatiche, • Internet, • lavagna a fogli mobile; • webcam; • piattaforme informatiche • Materiali di approfondimento

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

I modulo

Titolo: "Analisi del contesto lavorativo"

Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo ha l'obiettivo di fornire un quadro di riferimento: dei modelli di funzionamento e di gestione delle organizzazioni, della gestione dei rapporti interpersonali e dell'inserimento in contesti professionali, della gestione del lavoro e della risoluzione dei problemi in un'ottica di flessibilità e disponibilità ai cambiamenti. Il modulo ha l'obiettivo di facilitare la comprensione dell'importanza della qualità quale elemento per il successo personale e organizzativo e la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulla sua posizione all'interno della sede attuazione di progetto.

Durata: 8 ore

II modulo

Titolo: "Il lavoro di gruppo"

Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo illustra le principali dinamiche che portano alla formazione di un gruppo di persone, sia in ambito privato che nell'ambiente di lavoro; si indicano le variabili che ne determinano la crescita e l'integrazione tra i componenti del gruppo nello svolgimento delle attività; si analizza la formazione di un gruppo di lavoro dentro un'organizzazione; si mostra la gestione di un progetto, indicandone le fasi principali, i problemi che possono emergere e le relative tecniche di risoluzione; si affronterà infine il tema della leadership, analizzandone alcuni stili.

Durata: 7 ore

III modulo

Titolo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo illustra: le normative di riferimento rispetto alla sicurezza; i principali rischi connessi alle attività previste dal progetto di servizio civile e ai luoghi di svolgimento delle stesse; le azioni di prevenzione e di emergenza da adottare.

Durata: 6 ore

IV modulo

Titolo: "L'erogazione di un servizio di informazione ed orientamento"

Formatore: vedi nominativi inseriti nei box 10

Il modulo risponde alla necessità di far sì che i volontari possano supportare al meglio le attività del servizio di informazione ed orientamento e pertanto saranno fornite loro alcune conoscenze rispetto a:

- la pratica dell'accoglienza: ripartendo dagli aspetti relativi alla "comunicazione" affrontati in uno dei moduli introduttivi, si cercherà di calare nel pratico cosa comporta l'accoglienza, intesa come momento in cui si raccolgono i bisogni di chi si rivolge a noi. Quindi saranno viste le schede di registrazione bisogni.

- Attività di front office, attività di back office: quali sono e cosa comportano

Verranno proposte attività di role play per far calare i volontari nella concretezza del quanto spiegato. L'obiettivo è quello di facilitare l'approccio alle relazioni con la persona, acquisendo conoscenze strumenti e tecniche specifiche, in grado di valorizzare il supporto che i volontari daranno all'attività del progetto.

Durata: 16 ore

V modulo

Titolo: "Organizzazione, gestione e comunicazione di incontri, workshop, approfondimenti ed eventi tematici"

Formatore: con competenze specifiche come da box 10

Questo modulo ha lo scopo illustrare ai giovani le tecniche per l'organizzazione e la gestione degli eventi. Si tratteranno contenuti quali pianificazione dell'evento, organizzazione e gestione dei contatti, modalità efficaci di comunicazione verso l'esterno.

Inoltre saranno forniti gli strumenti basilari per la strutturazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione, sia da un punto di vista della produzione del materiale informativo che da un punto di vista gestionale-organizzativo.

Durata: 11 ore

VI modulo

Titolo: "Elaborazione e produzione di materiale promozionale"

Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo ha l'obiettivo di fornire ai volontari conoscenze di base sulle modalità e i diversi strumenti (in particolare quelli in dotazione della sede) per la predisposizione e realizzazione di materiale promozionale sia delle attività del progetto che dei corsi.

Il modulo, proprio per la specificità tecnica che lo contraddistingue, sarà svolto in maniera laboratoriale ed in questo modo i volontari potranno provare fin da subito su che cosa supporteranno il responsabile dell'attività.

Durata: 10 ore

VII modulo

Titolo: Valutazione delle attività

Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Questo modulo porrà le basi in termini di strumenti pratici per la valutazione che avverrà sistematicamente alla fine di ogni attività. Verranno elaborati i diversi strumenti per la valutazione (questionari, traccia delle interviste) che poi saranno adeguati di volta in volta all'attività svolta e ai destinatari della stessa.

Durata: 8 ore

VIII modulo

Titolo – Comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto

Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo offrirà agli operatori volontari le conoscenze di base in merito alle modalità con cui si condividono i risultati attesi del progetto, in ottica sia di visibilità che di capitalizzazione delle best practice, anche con l'obiettivo di trovare l'interesse di stakeholders locali che possano contribuire alla sostenibilità nel tempo, delle attività del progetto.

Durata: 6 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Diritti in azione

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 16: pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

NON PREVISTA

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi previsti 3

Numero ore collettive 17

Numero ore individuali 4

Totale ore 21

Tempi modalità e articolazione oraria di realizzazione

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite:

- 17 ore di tutoraggio collettivo;
- 4 ore di tutoraggio individuale.

Gli incontri saranno così articolati:

1. Il primo incontro di gruppo "L'esperienza del servizio civile" - 4 ore, entro il decimo mese di servizio;
2. Il secondo incontro di gruppo "Composizione del dossier delle evidenze" - 4 ore, tra il decimo e l'undicesimo mese di servizio
3. Il terzo incontro di gruppo "Laboratorio di orientamento" - 5 ore, entro il dodicesimo mese di servizio

4. Il quarto incontro di gruppo– “Prospettive e nuove professioni” - 4 ore, entro il dodicesimo mese di servizio.

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti al termine del 2° e del 3° incontro di gruppo:

- I. Incontro individuale “Autovalutazione del proprio percorso analisi e verifica delle competenze acquisite;
- II. Incontro individuale “Orientamento e accompagnamento ai servizi per il lavoro”;

10 ore saranno svolte on line in modalità sincrona.

Attività obbligatorie

A. L’organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese/affinate ed implementate durante il servizio civile;

Primo Incontro di gruppo: L’esperienza del servizio civile – 4 ore

L’obiettivo del primo incontro di gruppo è di guidare l’operatore volontario verso il riconoscimento e la comprensione dei propri cambiamenti occorsi durante l’esperienza di servizio civile e di allenare la riflessione sulle proprie competenze, nello specifico le abilità cognitive, abilità pratiche e conoscenze. Queste azioni saranno preliminari alla compilazione del dossier delle evidenze.

Secondo Incontro di gruppo: Composizione del dossier delle evidenze - 4 ore

Il secondo incontro avrà come obiettivo l’analisi delle evidenze raccolte dagli operatori volontari che possano testimoniare il possesso delle competenze oggetto di valutazione e che costituirà un lavoro propedeutico all’attestazione specifica delle stesse.

In questo senso gli strumenti acquisiti nel primo incontro e l’analisi di casi di studio consentiranno agli operatori volontari di acquisire gli ulteriori strumenti per integrare e predisporre il proprio dossier delle evidenze.

I. INCONTRO INDIVIDUALE – 2 ore

L’autovalutazione del proprio percorso e l’analisi delle competenze acquisite sarà l’obiettivo del primo incontro del percorso individuale; con gli strumenti di analisi, di lettura e di elaborazione della propria esperienza acquisiti e con le evidenze raccolte dai volontari, il ragazzo/la ragazza sarà accompagnato individualmente ad analizzare l’intera esperienza di servizio civile e a valutarne la dimensione personale e professionale affinché sia possibile tradurre le esperienze maturate in competenze, conoscenze ed abilità.

"

"B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all’avvio d’impresa; ecc.

C. Le attività volte a favorire nell’operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l’impiego ed i Servizi per il lavoro.

L’obiettivo del terzo incontro di gruppo e del secondo incontro del percorso individuale è quello di trasmettere ai partecipanti degli strumenti concreti per poter orientarsi nel mondo del lavoro.

Terzo Incontro di gruppo: laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l’uso. 5 ore

Durante il terzo incontro di gruppo ai partecipanti saranno illustrati: le varie tipologie di curriculum vitae; lo strumento dello youthpass, legato in particolare all’esperienza di servizio civile, la lettera di presentazione. Saranno date loro indicazioni specifiche sulla ricerca attiva del lavoro, strumenti e luoghi di ricerca: gli annunci, i siti e le piattaforme dedicati, i servizi di collocamento al lavoro, i canali social dedicati e come utilizzare i propri profili per la ricerca di lavoro; come candidarsi ad un annuncio e l’autocandidatura; modalità di gestione delle domande; tappe da seguire per la creazione di impresa e le startup. Verranno simulati in aula dei colloqui di lavoro in cui i ragazzi, dopo una introduzione alle tecniche e metodologie comunicative (comunicazione verbale, non verbale e paraverbale), si sputeranno in diversi ruoli; candidato, selettore, osservatore.

II. INCONTRO INDIVIDUALE – 2 ore

Nel secondo incontro del percorso individuale, una volta concluso il ciclo di incontri di gruppo, i singoli volontari verranno accompagnati alla stesura di un proprio cv e verrà costruito un percorso di orientamento finalizzato ad individuare ambiti formativi, ambiti di lavoro e professioni a cui dedicare la propria attenzione.

Specifiche attività opzionali

La presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

Quarto Incontro di gruppo con esperto delle politiche del lavoro e dei nuovi mestieri – 4 ore

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. L’obiettivo dell’incontro è far comprendere le connessioni tra la rete territoriale del sistema di istruzione, formazione e il mercato del lavoro nei diversi contesti territoriali e settoriali.

Sarà presentata la rete dei servizi per le politiche del lavoro a favore delle persone in cerca di occupazione e ricollocazione perché si ritiene che conoscere la rete degli enti che si occupano di inserimento lavorativo possa

rendere più efficace la ricerca del lavoro. Saranno presentati i servizi pubblici, privati e del privato sociale che sostengono i percorsi d'inserimento lavorativo attraverso servizi dedicati quali ad es. l'orientamento e l'incontro domanda - offerta di lavoro, o l'aiuto all'avvio d'impresa.?

Durante l'incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione.