

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Sport libera tutti

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo di *Sport libera tutti* è la **promozione dello sport come valore aggregativo, sociale, educativo e formativo e di inclusione sociale rivolto a tutte le fasce di popolazione, con priorità per quelle più deboli e a rischio di emarginazione** (es. giovani, stranieri, detenuti, ex-detenuti, persone con disabilità, donne)

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Di seguito si illustrano le attività in cui saranno impegnati i volontari nell'ambito del progetto e specificamente nell'ambito delle singole attività progettuali. Ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto, i volontari potranno saltuariamente svolgere una parte del servizio presso strutture esterne (ad es. scuole, oratori, parrocchie, aule formative, strutture sportive e ricreative ecc.), situate all'interno del territorio comunale, dove sarà possibile intercettare l'utenza prevista.

Negli spostamenti esterni i giovani potranno utilizzare gli automezzi dell'associazione (se necessario).

Inoltre, i volontari saranno coinvolti anche nel percorso di confronto ed incontro previsto dal programma e negli ultimi 3 mesi nel percorso di tutoraggio

Cronogramma delle attività in cui saranno coinvolti i volontari di servizio civile:

**1ª SETTIMANA – accoglienza ed inserimento degli operatori volontari in servizio civile**

Per consentire ai volontari in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata una settimana di tempo all'accoglienza e al loro inserimento durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

In sostanza si procederà con:

- la presentazione dell'Operatore Locale di Progetto responsabile del giovane;
- la presentazione complessiva delle equipe dei vari servizi;
- il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile;
- l'illustrazione delle principali procedure e prassi operative.

Dopo la prima settimana di accoglienza e contestualmente all'azione formativa, i ragazzi saranno inseriti nelle equipe di lavoro allargato e saranno coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

**dalla 2ª alla 24ª SETTIMANA – formazione generale dei volontari**

La formazione generale dei volontari verrà erogata utilizzando le metodologie, le tempistiche ed i contenuti previsti in sede di accreditamento.

**dalla 2ª alla 12ª SETTIMANA – formazione specifica dei volontari**

La formazione specifica, da espletarsi entro i primi 3 mesi di attività, costituisce la base necessaria e imprescindibile per lo svolgimento delle azioni progettuali. Si partirà con un'approfondita attività "preliminare" in cui si:

- condividerà la mission progettuale;
- discuterà sulle modalità di attuazione;
- studieranno le strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- analizzerà il ruolo di ciascun componente del progetto.

Compito della formazione specifica sarà quello di permettere ai volontari la realizzazione materiale del progetto. A tale scopo si agirà sia sulla motivazione al senso del servizio, sia sul piano delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Di seguito riportiamo i compiti che i volontari svolgeranno, nell'ambito delle singole attività previste dal progetto, presso la specifica sede di assegnazione.

Tabella 3: Ruolo ed attività degli operatori volontari in servizio civile:

Attività	Sedi	Ruolo volontari
1. Promozione dello sport	Tutte le sedi	<p>Il volontario sarà coinvolto dall'inizio alla fine del processo di organizzazione degli incontri e della campagna sui social. Collaborerà nella fase di ideazione e organizzazione, partecipando alle riunioni creative e contribuendo all'individuazione degli argomenti da affrontare e dei temi da comunicare. Si occuperà di individuare le risorse necessarie per l'esecuzione degli incontri, aiutando nella calendarizzazione e produzione del materiale promozionale.</p> <p>Inoltre, il volontario gestirà il profilo social, creando contenuti multimediali e mantenendo aggiornata l'agenda comunicativa. Sarà responsabile di rispondere alle domande dei follower e di raccogliere spunti e riflessioni emersi durante gli incontri per scrivere report. Aiuterà inoltre nell'allestimento della sala e nell'accoglienza del pubblico durante gli incontri, oltre a supportare l'organizzazione e i relatori nella ricerca di materiale informativo e nella pianificazione dei contenuti da presentare.</p> <p>Infine, contribuirà alla corretta raccolta e archiviazione dei questionari e all'organizzazione della sala al termine degli incontri.</p>
2. Organizzazione attività sportive per tutti	Tutte le sedi	<p>Il volontario supporterà gli organizzatori ed i relatori degli incontri nella ricerca del materiale informativo sul tema scelto (ricerche, studi, libri specialistici...) e nella pianificazione dei contenuti da presentare al pubblico, talvolta aiutando a ideare il possibile PowerPoint o altro supporto visivo.</p> <p>L'operatore volontario aiuterà ad allestire la sala e al momento di erogazione dell'incontro si occuperà dell'accoglienza, facendo attenzione alla corretta compilazione del registro o del foglio firme e somministrerà i questionari.</p> <p>Al momento di conclusione congederà insieme al team di lavoro il pubblico, aiuterà a svolgere una corretta raccolta e archiviazione dei questionari e coopererà alla sistemazione della sala.</p> <p>Per la sede di Torino, in cui si prevede l'organizzazione di attività sportiva nei centri estivi i volontari verranno coinvolti nella pianificazione delle attività, nella definizione del calendario, oltre che nella realizzazione. Inoltre, si occuperanno di individuare le aree attrezzate all'aria aperta e gli eventuali impianti, oltre che ricercare il materiale necessario in base alle attività che verranno scelte. Inoltre, saranno di supporto agli animatori nell'organizzazione delle attività, nell'accoglienza dei partecipanti, nel monitoraggio della loro soddisfazione.</p>
3. Cultura e sport: seminari educativi	Tutte le sedi	<p>coinvolto sia durante i momenti organizzativi sia durante la preparazione materiale e l'erogazione. Collaborerà alla verifica delle risorse finanziarie, tecniche e materiali, nonché all'individuazione dei temi specifici da affrontare ed approfondire, in base alle necessità rilevate. Dopodiché aiuterà a contattare i formatori e gli esperti adatti alla trattazione del tema. Verificata la loro disponibilità, l'operatore volontario parteciperà alla calendarizzazione delle attività.</p> <p>Aiuterà il responsabile di riferimento nella creazione del materiale promozionale e nella sua diffusione online e offline; sarà compito del volontario anche informare i partecipanti alle altre attività di progetto della possibilità di partecipare ai seminari, sia per loro che per i familiari.</p> <p>Il volontario potrà, inoltre, supportare il professionista responsabile nella predisposizione del materiale formativo di supporto, svolgendo in primo luogo ricerche sulle tematiche (benefici dell'attività sportiva, sana alimentazione, corretti stili di vita...) e poi preparando testi e grafiche da inserire in dossier, brochures o infografiche. Il volontario, attraverso la rielaborazione dei contenuti, acquisirà, oltre a nuove capacità comunicative e di sintesi, nozioni importanti per sé e per la propria vita privata.</p> <p>L'operatore aiuterà nella raccolta delle adesioni e nel verificare la corretta proporzione tra iscritti e capienza degli spazi.</p> <p>Aiuterà ad allestire la sala e a preparare i supporti necessari (lavagna cartacea o magnetica, proiettore, computer, microfono, casse, cavalieri, acqua ...) al momento dell'erogazione. Si occuperà dell'accoglienza e registrazione dei partecipanti e aiuterà nella somministrazione di eventuali questionari.</p>

		Affiancherà i relatori e i responsabili in aula, supportando le attività (ad es. portando il microfono a chi vuole porre una domanda, dando indicazioni a chi tra il pubblico le richiede ecc.). Contribuirà ad aggiornare i canali social, mostrando in diretta l'evento. Al termine dell'incontro aiuterà il gruppo di lavoro a sistemare le attrezzature e la sala opportunamente.
4. Promozione delle attività di progetto e valutazione impatti	Tutte le sedi	Il volontario aiuterà durante tutto il periodo di servizio, durante le altre attività, alla somministrazione e alla raccolta dei questionari, delle informazioni e dei materiali necessari allo studio delle ricadute sociali del progetto. L'operatore volontario contribuirà alla verifica delle risorse tecniche, strumentali e finanziarie per la rielaborazione dei dati, l'analisi delle ricadute sociali e la creazione del materiale divulgativo. Aiuterà alla preparazione logistica dei materiali, come l'acquisto delle stampe di volantini, infografiche e dossier. Aiuterà nell'archiviazione dei questionari e del materiale documentale. Sarà coinvolto nelle attività di rielaborazione dei dati, acquisendo nozioni statistiche e imparando il funzionamento di eventuali software e programmi specifici (es. Excel). Dopodiché aiuterà ad individuare le figure e gli enti professionali presenti sul territorio che lavorano nel settore di riferimento; il volontario contribuirà alla predisposizione o all'aggiornamento del database con i contatti dei professionisti. Sarà coinvolto nelle attività di calendarizzazione, per garantire una corretta e utile comunicazione dei risultati. Diffonderà, poi, il materiale promozionale e informativo in base alle tempistiche predisposte, sia ai destinatari stessi con cui si sono create interazioni durante lo svolgimento delle attività di progetto, sia alle figure professionali tramite e-mail. Con l'adeguato supporto, aiuterà a contattare telefonicamente i professionisti per promuovere i risultati dell'attività di progetto e instaurare le basi di una possibile futura collaborazione. Continuerà l'azione di monitoraggio degli accessi ai corsi sportivi e delle richieste di informazioni durante i corsi, i seminari e gli incontri, secondo le indicazioni dei collaboratori. Il volontario, inoltre, sarà coinvolto in prima persona nella comunicazione e diffusione dei risultati di progetto ai proprio coetanei, familiari e conoscenti, tramite la creazione di contenuti multimediali da diffondere sui social network. Il volontario sarà stimolato a condividere la propria esperienza, sia per divulgare i risultati progettuali, promuovendo una maggiore partecipazione, anche a livello di volontariato, sia per raccontare il servizio civile universale.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**\*ATTENZIONE:** la sede di attuazione delle Acli di Siena (cod. 151105) di Piazza La Lizza, 2 al momento dell'avvio in servizio dei volontari sarà trasferita in Via Roma, 77. Le candidature dovranno essere presentate inserendo il codice 151105.

Regione	Provincia	Comune	Codice sede	Indirizzo	N. Volontari richiesti
Sicilia	Agrigento	AGRIGENTO	151042	VIA DINOLOCO N.3	1
Marche	Ascoli Piceno	Ascoli Piceno	151045	Via 3 Ottobre 9	2
Marche	Pesaro e Urbino	Pesaro	151184	Via Belvedere, 54	1
Lombardia	Milano	MILANO	151084	via della Signora, 3	3
Toscana	Siena	SIENA	151105	<u>Piazza La Lizza, 2 *</u>	1
Piemonte	Torino	Torino	151851	Via Perrone 3 bis	1
Friuli Venezia Giulia	Trieste	TRIESTE	211302	VIA PASTEUR 41	1
Friuli Venezia Giulia	Trieste	TRIESTE	211303	LARGO NICCOLINI 3	1
Emilia Romagna	Reggio Emilia	Reggio Emilia	151191	via montefiorino 10/1	1
Piemonte	Cuneo	CUNEO	151071	PIAZZA VIRGINIO 13	1
Piemonte	Cuneo	CUNEO	202970	VIA DANTE LIVIO BIANCO 1	2
Sicilia	Caltanissetta	CALTANISSETTA	151053	Via Malta 105	1

Lazio	Roma Nazionale	Roma	151827	Via G. Marcora (Sport)	1
Trentino Alto Adige	Trento	TRENTO	151112	VIA ROMA 57	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 18 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

giorni di servizio settimanali ed orario: 5 GIORNI A SETTIMANA (25 ORE SETTIMANALI)

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

nessuno

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico da ente terzo

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI

Criteri di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti),

sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti);  
punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente al progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente al progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente al progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente al progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente al progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente al progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

**ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX**

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione  
attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione  
professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato  
presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato  
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento di alcuni dei moduli della formazione generale i giovani in servizio civile saranno riuniti su base territoriale o regionale o sovra-regionale in una delle sedi indicate nella tabella sottostante:

Regione	Provincia	Comune	Codice sede	Indirizzo
Sicilia	Agrigento	AGRIGENTO	151042	VIA DINOLOCO N.3
Marche	Ascoli Piceno	Ascoli Piceno	151045	Via 3 Ottobre 9
Marche	Pesaro e Urbino	Pesaro	151184	Via Belvedere, 54
Lombardia	Milano	MILANO	151084	via della Signora, 3
Toscana	Siena	SIENA	229852	VIA ROMA 77
Piemonte	Torino	Torino	151851	Via Perrone 3 bis
Friuli Venezia Giulia	Trieste	TRIESTE	211302	VIA PASTEUR 41
Friuli Venezia Giulia	Trieste	TRIESTE	211303	LARGO NICCOLINI 3
Emilia Romagna	Reggio Emilia	Reggio Emilia	151191	via montefiorino 10/1
Piemonte	Cuneo	CUNEO	151071	PIAZZA VIRGINIO 13

Piemonte	Cuneo	CUNEO	202970	VIA DANTE LIVIO BIANCO 1
Sicilia	Caltanissetta	CALTANISSETTA	151053	Via Malta 105
Lazio	Roma Nazionale	Roma	151827	Via G. Marcora (Sport)
Trentino Alto Adige	Trento	TRENTO	151112	VIA ROMA 57

### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede della formazione specifica coincide con la sede di servizio

#### *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica*

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

Le strategie didattiche adottate per l'acquisizione e l'affinamento delle competenze connesse alle attività del progetto si basano su: casi studio, "problem solving", "discovery learning" e il "work based learning", richiedendo un approccio attivo del partecipante e il suo coinvolgimento in tutte le fasi del percorso.

Invece, per l'approfondimento delle tematiche connesse ai progetti sarà previsto un approccio più frontale.

Tale percorso si configura pertanto come una "consulenza formativa" tramite la formazione tout-court utilizzando le classiche lezioni d'aula integrate con lavori individuali e di gruppo, esercitazioni pratiche, discussioni in plenaria e analisi dei casi.

Le scelte metodologiche sottese all'attività formativa specifica intendono superare le tradizionali metodologie d'apprendimento, privilegiando forme apprendimento attivo che fanno capo anche ai principi della ricerca-azione per la quale tutti i soggetti sono coinvolti in quanto attori della formazione. Inoltre, attraverso il ricorso a forme di cooperative learning, gli attori si impegnano a porre domande, a sperimentarsi attivamente, a risolvere problemi, ad assumersi responsabilità ad essere creativi per costruire significati per sé stessi e per il gruppo di riferimento.

#### Modalità di erogazione

Si prediligerà la formazione in presenza, ma qualora il formatore lo ritenga utile e/o necessario ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi, si potrà fare ricorso alla FAD per un massimo del 30% delle ore totali previste. Le dinamiche non formali costituiranno il 40% del totale delle ore.

#### Risorse tecniche utilizzate

Le risorse tecniche utilizzate saranno adeguate alle esigenze formative dei volontari consentendo di raggiungere gli obiettivi progettuali:

PER LA FORMAZIONE ON LINE	PER LA FORMAZIONE IN PRESENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso personalizzato alla piattaforma on line che sarà utilizzata per l'erogazione dei moduli asincroni</li> <li>• Accesso personalizzato alla piattaforma on line per l'erogazione della formazione sincrona</li> <li>• Materiali audio-video di preparazione ai moduli formativi</li> <li>• Materiali di approfondimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC portatile e postazioni informatiche,</li> <li>• Internet,</li> <li>• lavagna a fogli mobile;</li> <li>• webcam;</li> <li>• piattaforme informatiche</li> <li>• Materiali di approfondimento</li> </ul>

*Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo*

#### **I modulo**

Titolo: "Analisi del contesto lavorativo"

**Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti**

Il modulo ha l'obiettivo di fornire un quadro di riferimento: dei modelli di funzionamento e di gestione delle organizzazioni, della gestione dei rapporti interpersonali e dell'inserimento in contesti professionali, della gestione del lavoro e della risoluzione dei problemi in un'ottica di flessibilità e disponibilità ai cambiamenti. Il modulo ha l'obiettivo di facilitare la comprensione dell'importanza della qualità quale elemento per il successo personale e organizzativo e la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulla sua posizione all'interno della sede attuazione di progetto.

**Durata: 8 ore**

#### **II modulo**

Titolo: "Il lavoro di gruppo"

**Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti**

Il modulo illustra le principali dinamiche che portano alla formazione di un gruppo di persone, sia in ambito privato che nell'ambiente di lavoro; si indicano le variabili che ne determinano la crescita e l'integrazione tra i componenti

del gruppo nello svolgimento delle attività; si analizza la formazione di un gruppo di lavoro dentro un'organizzazione; si mostra la gestione di un progetto, indicandone le fasi principali, i problemi che possono emergere e le relative tecniche di risoluzione; si affronterà infine il tema della leadership, analizzandone alcuni stili.

**Durata: 7 ore**

### **III modulo**

Titolo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

**Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti**

Il modulo illustra: le normative di riferimento rispetto alla sicurezza; i principali rischi connessi alle attività previste dal progetto di servizio civile e ai luoghi di svolgimento delle stesse; le azioni di prevenzione e di emergenza da adottare.

**Durata: 6 ore**

### **IV modulo**

Titolo: "Lo SPORT: strumento di animazione, educazione ed inclusione sociale"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti**

Questo modulo farà conoscere al volontario lo sport come strumento di animazione, educazione e inclusione sociale. Verranno presentate esperienze pratiche e contributi di letteratura specifica di come lo sport possa essere un mezzo per l'integrazione di categorie a rischio di esclusione sociale e una modalità per educare ai valori della lealtà, della condivisione, del rispetto delle regole.

**Durata: 7 ore**

### **V modulo**

Titolo: "Organizzazione, gestione e comunicazione degli eventi e di campagne di sensibilizzazione"

**Formatore: con competenze specifiche come da box 10**

Questo modulo ha lo scopo illustrare ai giovani le tecniche per l'organizzazione e la gestione degli eventi. Si tratteranno contenuti quali pianificazione dell'evento, organizzazione e gestione dei contatti, modalità efficaci di comunicazione verso l'esterno.

Inoltre, saranno forniti gli strumenti basilari per la strutturazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione, sia da un punto di vista della produzione del materiale informativo che da un punto di vista gestionale-organizzativo.

**Durata: 15 ore**

### **VII modulo**

Titolo: "Organizzazione e realizzazione di attività sportive"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti**

Questo modulo fornirà ai volontari gli strumenti e le conoscenze basilari per poter supportare l'attività di pianificazione e gestione di attività sportive. I temi trattati saranno:

- Prendere e curare i contatti con i soggetti interessati (istruttori, eventuali arbitri, tecnici e altri volontari)
- Organizzazione logistica e allestimento degli spazi
- Promozione delle attività
- Realizzazione delle attività

**Durata: 18 ore**

### **VII modulo**

Titolo: "Valutazione delle attività"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti**

Questo modulo porrà le basi in termini di strumenti pratici per la valutazione che avverrà sistematicamente alla fine di ogni attività. Verranno elaborati i diversi strumenti per la valutazione (questionari, traccia delle interviste) che poi saranno adeguati di volta in volta all'attività svolta e ai destinatari della stessa.

**Durata: 5 ore**

### **VIII modulo**

Titolo: "Comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti**

Il modulo offrirà agli operatori volontari le conoscenze di base in merito alle modalità con cui si condividono i risultati attesi del progetto, in ottica sia di visibilità che di capitalizzazione delle best practice, anche con l'obiettivo di trovare l'interesse di stakeholders locali che possano contribuire alla sostenibilità nel tempo, delle attività del progetto.

**Durata: 6 ore**

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Sentieri sicuri: sostegno alle fragilità

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni;

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Obiettivo 5: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Non previsti

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Mesi previsti 3

Numero ore collettive 17

Numero ore individuali 4

Totale ore 21

**Tempi modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite:

- 17 ore di tutoraggio collettivo;
- 4 ore di tutoraggio individuale.

Gli incontri saranno così articolati:

1. Il primo incontro di gruppo "L'esperienza del servizio civile" - 4 ore, entro il decimo mese di servizio;
2. Il secondo incontro di gruppo "Composizione del dossier delle evidenze" - 4 ore, tra il decimo e l'undicesimo mese di servizio
3. Il terzo incontro di gruppo "Laboratorio di orientamento" - 5 ore, entro il dodicesimo mese di servizio
4. Il quarto incontro di gruppo- "Prospettive e nuove professioni" - 4 ore, entro il dodicesimo mese di servizio.

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti al termine del 2° e del 3° incontro di gruppo:

- I. Incontro individuale "Autovalutazione del proprio percorso analisi e verifica delle competenze acquisite;
- II. Incontro individuale "Orientamento e accompagnamento ai servizi per il lavoro";

10 ore saranno svolte on line in modalità sincrona.

**Attività obbligatorie**

A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese/affinate ed implementate durante il servizio civile;

Primo Incontro di gruppo: L'esperienza del servizio civile - 4 ore

L'obiettivo del primo incontro di gruppo è di guidare l'operatore volontario verso il riconoscimento e la comprensione dei propri cambiamenti occorsi durante l'esperienza di servizio civile e di allenare la riflessione sulle proprie competenze, nello specifico le abilità cognitive, abilità pratiche e conoscenze. Queste azioni saranno preliminari alla compilazione del dossier delle evidenze.

Secondo Incontro di gruppo: Composizione del dossier delle evidenze - 4 ore

Il secondo incontro avrà come obiettivo l'analisi delle evidenze raccolte dagli operatori volontari che possano testimoniare il possesso delle competenze oggetto di valutazione e che costituirà un lavoro propedeutico all'attestazione specifica delle stesse.

In questo senso gli strumenti acquisiti nel primo incontro e l'analisi di casi di studio consentiranno agli operatori volontari di acquisire gli ulteriori strumenti per integrare e predisporre il proprio dossier delle evidenze.

I. INCONTRO INDIVIDUALE - 2 ore

L'autovalutazione del proprio percorso e l'analisi delle competenze acquisite sarà l'obiettivo del primo incontro del percorso individuale; con gli strumenti di analisi, di lettura e di elaborazione della propria esperienza acquisiti e con le evidenze raccolte dai volontari, il ragazzo/la ragazza sarà accompagnato individualmente ad analizzare l'intera esperienza di servizio civile e a valutarne la dimensione personale e professionale affinché sia possibile tradurre le esperienze maturate in competenze, conoscenze ed abilità.

"

"B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; ecc.

C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'obiettivo del terzo incontro di gruppo e del secondo incontro del percorso individuale è quello di trasmettere ai partecipanti degli strumenti concreti per poter orientarsi nel mondo del lavoro.

Terzo Incontro di gruppo: laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso. 5 ore

Durante il terzo incontro di gruppo ai partecipanti saranno illustrati: le varie tipologie di curriculum vitae; lo strumento dello youthpass, legato in particolare all'esperienza di servizio civile, la lettera di presentazione. Saranno date loro indicazioni specifiche sulla ricerca attiva del lavoro, strumenti e luoghi di ricerca: gli annunci, i siti e le piattaforme dedicati, i servizi di collocamento al lavoro, i canali social dedicati e come utilizzare i propri profili per la ricerca di lavoro; come candidarsi ad un annuncio e l'autocandidatura; modalità di gestione delle domande; tappe da seguire per la creazione di impresa e le startup. Verranno simulati in aula dei colloqui di lavoro in cui i ragazzi, dopo una introduzione alle tecniche e metodologie comunicative (comunicazione verbale, non verbale e paraverbale), si sputeranno in diversi ruoli; candidato, selettore, osservatore.

II. INCONTRO INDIVIDUALE – 2 ore

Nel secondo incontro del percorso individuale, una volta concluso il ciclo di incontri di gruppo, i singoli volontari verranno accompagnati alla stesura di un proprio cv e verrà costruito un percorso di orientamento finalizzato ad individuare ambiti formativi, ambiti di lavoro e professioni a cui dedicare la propria attenzione.

### **Specifica attività opzionali**

La presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

Quarto Incontro di gruppo con esperto delle politiche del lavoro e dei nuovi mestieri – 4 ore

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. L'obiettivo dell'incontro è far comprendere le connessioni tra la rete territoriale del sistema di istruzione, formazione e il mercato del lavoro nei diversi contesti territoriali e settoriali.

Sarà presentata la rete dei servizi per le politiche del lavoro a favore delle persone in cerca di occupazione e ricollocazione perché si ritiene che conoscere la rete degli enti che si occupano di inserimento lavorativo possa rendere più efficace la ricerca del lavoro. Saranno presentati i servizi pubblici, privati e del privato sociale che sostengono i percorsi d'inserimento lavorativo attraverso servizi dedicati quali ad es. l'orientamento e l'incontro domanda - offerta di lavoro, o l'aiuto all'avvio d'impresa.?

Durante l'incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione.